*„PROJEKT” załącznik nr 4 do SWZ*

Umowa nr ZIU.273……2026

**ID ……….**

zawarta w dniu ……………. w Wieliczce, pomiędzy:

**Powiatem Wielickim** z siedzibą Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka,

NIP: 683-17-42-730 REGON: 351554531,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wielickiego, w imieniu którego działają:

**1.** **Roman Ptak – Starosta Wielicki**

**2.** **Ewa Ptasznik – Wicestarosta Wielicki**

z kontrasygnatą **Skarbnika Powiatu Wielickiego– Joanny Kwaśnica**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**§ 1**

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne

i inne szczególne usługi, zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów:
2. w obrocie krajowym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek ekonomicznych i priorytetowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych oraz paczek pocztowych: ekonomicznych i priorytetowych,
3. w obrocie zagranicznym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych priorytetowych,
4. usług towarzyszących w obrocie krajowym i zagranicznym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych,
5. zwrotów nie doręczonych przesyłek Zamawiającego.
6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych przygotowanych do dystrybucji, w dni robocze od poniedziałku do piątku z siedziby Zamawiającego tj.: Starostwo Powiatowe w Wieliczce, ul. Słowackiego 29, 32-020 Wieliczka, najpóźniej do godziny 10:00 każdego dnia roboczego. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia zastrzeżeń w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
7. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym dla przesyłek nierejestrowanych – udokumentowane książki nadawcze oraz zestawienia ilościowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić do siedziby Zamawiającego w następnym dniu roboczym po dniu, w którym przesyłki zostały przyjęte do obrotu pocztowego, nie później niż do godziny 15.00. W wyjątkowych sytuacjach, po zgłoszeniu dokonanym w formie pisemnej adnotacji w książce nadawczej przez Zamawiającego przedstawicielowi Wykonawcy, obecnemu przy odbiorze przesyłek, zwrot książki nadawczej oraz innych dokumentów nadawczych nastąpi w dniu ich nadania, nie później niż do godziny 15:00. Wzór książki nadawczej oraz zestawień ilościowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w ust. 2 niniejszej umowy, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy pokwitowanych przez adresata „potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w ust. 2 zwroty nie dostarczonych przesyłek.
12. Strony zgodnie ustalają, że dokumenty w postaci SIWZ  
    z integralnymi załącznikami wraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią uzupełnienie niniejszej umowy w elementach nieuregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą strony.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 6 niniejszej umowy,
3. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

* dla przesyłek rejestrowanych: wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
* dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

1. umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę,
2. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

**§ 4**

1. Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy siłami własnymi lub przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
2. Określenie usług, które Wykonawca wykonywać będzie samodzielnie lub za pomocą Podwykonawców oraz wybór Podwykonawców należy do Wykonawcy.
3. Zakres usług, jaki Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom, określony został w ofercie. Rozszerzenie zakresu ww. usług nastąpić może jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej w aneksie do Umowy.
4. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie całości usług i odpowiada za działanie i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie lub zaniechanie.

**§ 5**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowyo pracę osób wykonujących czynności związane

z przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych.

1. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1 poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
6. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności o których mowa w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
8. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy w zakresie zawarcia umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie

z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą

z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają

w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

1. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę

**§ 7**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy kwoty ………….. brutto (słownie: ….) Obowiązek monitorowania wykorzystania kwoty spoczywa na Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, dokonywane będą w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłat za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu niniejszej umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i zwrotów w okresie rozliczeniowym, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do **7 dni** od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej w następujący sposób:

***Nabywca****: POWIAT WIELICKI*

*Rynek Górny 2*

*32-020 Wieliczka*

*NIP: 683-17-42-730*

***Odbiorca****: Starostwo Powiatowe w Wieliczce*

*Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka*

*NIP: 683-209-21-74*

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktur na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy: kancelaria.ezd@powiatwielicki.pl lub w przypadku braku możliwości przesłania faktury na ten adres, przesłania faktury na dane Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Wieliczce, Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka, do czasu, gdy zacznie obowiązywać Krajowy System e-Faktur. Po tym terminie Zamawiający będzie regulował należności Wykonawcy zgodnie z fakturami wystawionymi w Krajowym Systemie e-Faktur.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę tj.: ……….
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 10**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Nie przedłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym w wezwaniu, dowodów, o których mowa w § 5 ust. 3, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób określonych w § 5 ust. 3, skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki po upływie wyznaczonego terminu.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy reklamacje będą rozpatrywane zgodnie z przepisami Prawa pocztowego oraz Regulaminami właściwej usługi, zgodnie z ust 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wartością kary.
6. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
7. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z należnego mu wynagrodzenia zgodnie z wystawioną notą obciążeniową.
8. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni.

**§ 11**

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony i obowiązuje od dnia **podpisania** do dnia **31 grudnia 2026r**. lub wykorzystania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

**§ 12**

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego, będzie *pani Aleksandra Michalik – Inspektor w Referacie Kancelarii,*

*mail:aleksandra.michalik@powiatwielicki.pl*, *tel.: 12 39 99 808;*

1. Przedstawicielem Wykonawc*y* będzie *………………, mail: ……………….,*

*tel.: ……………...*

**§ 13**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące przypadki takich zmian:

1. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem umowy,
2. w trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,  
   w razie zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy, poprzez dostosowanie treści umowy do tych zmian,
3. w przypadku zmiany cen towarów lub kosztów związanych z realizacją  
   zamówienia:
4. minimalny poziom zmiany ceny kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się w ten sposób, że towary lub koszty wykonania przedmiotu umowy muszą wzrosnąć lub obniżyć się o co najmniej 3 %,
5. podstawą zmian wysokości wynagrodzenia są średnioroczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim w stosunku do poprzedniego miesiąca,
6. waloryzacja powodująca zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy może być dokonana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zgłoszony pisemnie nie wcześniej jednak niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy,
7. zwiększenie wynagrodzenia nie obejmuje części zamówienia, które zostało zapłacone przed dokonaniem zmian,
8. wykazanie wzrostu kosztów oraz wykazanie wpływu wzrostu kosztów na realizację zamówienia leży po stronie wnioskodawcy,  
   zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana w następujący sposób:

− przez wskazanie podstawy, w szczególności wykazu rodzaju towarów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia,

− przez określenie procentowego wpływu zmiany ceny towarów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia,

1. każda ze stron ma prawo do dwukrotnej zmiany wysokości wynagrodzenia na swoją korzyść,
2. nowa wysokość wynagrodzenia będzie obowiązywała od daty wskazanej w aneksie do umowy,
3. łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

**§ 14**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo pocztowe.

**§ 16**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17**

Spory powstałe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

nr 2 – formularz cenowy,

nr 3 – wzór książki nadawczej oraz zestawień ilościowych w obrocie krajowym

i zagranicznym.

**Zamawiający Wykonawca**